

経費たすかるサービス

請求関連の処理業務でお困りごとはございませんか？

- 「期日が別々で支払いが手間」
- 「経費のコスト削減をしたい」
- 「業務が属人化していて負担が大きい」
- 「請求書を電子化したい」

そんなお悩みに応える経費たすかるサービスのご案内です。

当社提携会社が請求処理を代行。一元化しお客様へ請求するため細やかな処理業務が不要になります。

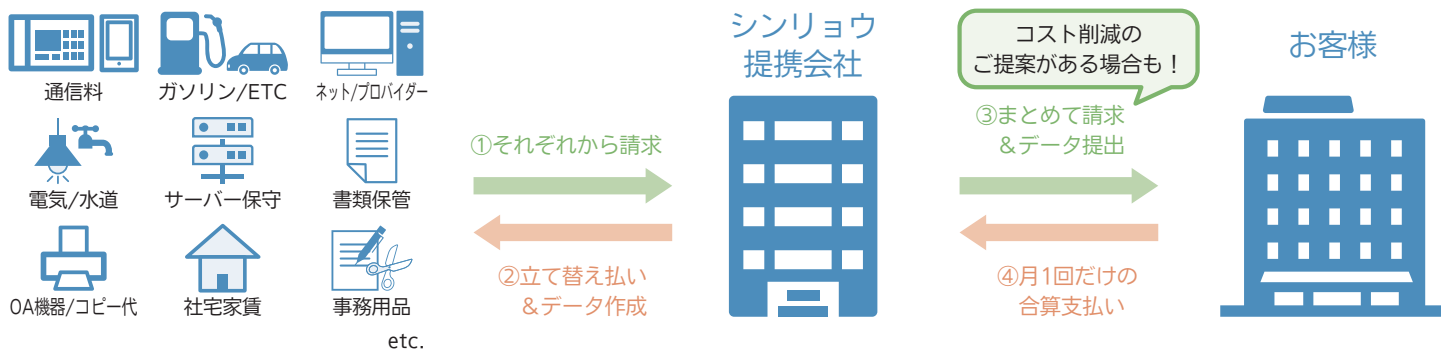
毎月の請求書開封と精査、支払いの確認や請

求データの作成・管理の手間が軽減することで業務効率もアップ。

業務内容の簡略化によって業務の属人化防止にも繋がります。

ご興味のある方、まずはお気軽にお問い合わせください。

全て代行処理し、一元化！



- **経費削減のご提案！**
通信費、電気会社最適化等
- **期間縛りなし&解約料なし！**
※取り纏めサービスの種別や金額等により別途処理手数料をお願いする場合があります
- 現在ご使用のものやご要望に合わせた**専用明細・集計データ**をオリジナル作成！

The diagram shows a stack of 7 steps on the left that are reduced to 5 steps on the right, with a large red arrow indicating the transition. The steps are:

- 請求書の受取、開封、整理 (Invoice receipt, opening, sorting)
- 内容確認、部門毎の按分作業 (Content check, departmental allocation)
- 支払伝票の作成 (Payment slip creation)
- 請求書への押印、上長の確認・押印 (Stamping, supervisor confirmation)
- 経理の確認、仕分け・記帳 (Accounting confirmation, classification, journalizing)
- 振込データ作成・振込業務 (Payment data creation, payment business)
- 請求書のファイリング (Invoice filing)

The right side is labeled **時間創出** (Time creation).

▶ 興味のある方 ▶

資料が欲しい

サービスについての相談・質問がある

サービスを希望したい

その他 []

WEBにてお問い合わせ ↓ 受付中 ↓

医療機関様名・薬局様名・住所・TEL・FAX(ゴム印可)

ご担当者様名 様